

COMMENT PRÉPARER UN EXPOSÉ ORAL

Méthode et évaluation

Étapes préparatoires, contenu,
entraînement oral, exposé,
évaluation, ce qu'on apprend en
faisant un exposé oral

ETAPES PREPARATOIRES

Préparer un document écrit, comportant le contenu de l'exposé :

- définir et cerner le sujet de la recherche
- élaborer le contenu

TECHNIQUEMENT :

- utiliser des feuilles simples et n'écrire que sur un côté des feuilles, les numéroter
- Noter le plan (sommaire) sur la feuille 1
- Écrire l'introduction sur la page 2
- Écrire la conclusion sur la dernière feuille
- Comme pense-bête, noter des titres, sous-titres, mots-clés qui rappellent le plan

LE CONTENU

- Que transmettre à l'auditoire, en combien de temps, et avec quels moyens techniques ?
- Une fois les documents collectés, les lire superficiellement
- Une fois les documents sélectionnés, les lire de façon intégrale puis prendre des notes. Faire un plan.
- Une fois les notes prises, réécrire le texte avec ses propres mots
- Chercher documents ou illustrations complémentaires
- Penser à présenter l'introduction et terminer l'oral par une conclusion

LA PRESENTATION ORALE

S'ENTRAÎNER :

- S'entraîner à voix haute avant l'oral et chronométrer le temps
- Vérifier que l'oral réponde au plan établi

EXPOSER :

- Vérifier ses différentes feuilles (numérotation) ainsi que le fonctionnement des différents appareils éventuellement utilisés
- Écrire le plan ou afficher
- Annoncer le sujet, présenter le plan, écrire éventuellement les mots difficiles au tableau, annoncer l'introduction
- Ne pas parler trop fort ou trop faiblement. Expliquer lentement, décrire rapidement
- Gérer le temps
- Ne pas oublier la conclusion

EVALUATION

L'INFORMATION

- Le plan a été clairement affiché ou énoncé (oral ou écrit)
- Dans l'introduction, le sujet et le plan ont été clairement présentés
- Le plan est respecté à l'oral
- Les idées développées sont claires et justifiées
- L'exposé est illustré par des documents, des illustrations, des citations,...
- L'exposé se termine par une conclusion

LA COMMUNICATION :

- Je ne lis pas mes notes, je regarde la classe
- L'expression est bonne : diction claire, rythme correct, volume sonore adapté
- L'exposé a respecté le temps prévu
- J'ai pu répondre aux éventuelles questions des élèves

QU'APPREND-ON EN FAISANT UN EXPOSE ORAL ?

- A cerner un sujet, à faire un plan
- A s'organiser seul ou à travailler à plusieurs
- A réunir, trier différents documents
- A lire, résumer et reformuler les informations
- A synthétiser les documents
- A tenir compte de consignes et prendre en compte un auditoire